

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УК Пурсей»

Шевцова Т.П.

2021г.



Положение об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1. Основные понятия

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

1.2. Субъект персональных данных – собственник персональных данных, физическое лицо, данные о котором находятся в обороте;

1.3. Персональные данные собственников или нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений - информация, необходимая Обществу в связи с исполнением обязательств по договору управления многоквартирным жилым домом и касающаяся конкретного собственника или нанимателя (пользователя, арендатора) помещения в доме.

1.4. Обработка персональных данных собственников или нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений – действиям (операции) с персональными данными, включая получение (сбор), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание (лишение конфиденциальности), блокирование (временное прекращение), уничтожение (прекращение без возможности восстановления) персональных данных.

К персональным данным собственника или нанимателя (пользователя, арендатора) помещения в многоквартирном жилом доме, получаемым Обществом и подлежащим обработке в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, семейное положение, номер, серия и дата выдачи удостоверяющих личность документов, таких как: паспорт, свидетельство о рождении, водительское, служебное или иные удостоверения, ИНН, номер страхового свидетельства) и сведения о их перемене;
- семейное положение (состав семьи), родственные связи, наличие детей, иждивенцев;
- социальное положение;

- имущественное положение (размер доходов и их источники, сведения о наличии в собственности (в том числе долевой) объектов недвижимости и иного движимого имущества);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- образование (квалификация или наличие специальных знаний, спецподготовки), профессия, место работы;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации становятся известными Обществу в период срока действия договора управления многоквартирным жилым домом (например, сведения о назначении опекунов (попечителей), о наличии судимости, медицинские заключения и иные);
- сведения о доходах и наличии задолженностей, в том числе по решению судов;
- сведения о государственной регистрации права на объекты недвижимости (собственность, аренда, ипотека), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- информация по учету граждан (поквартирная карточка и карточка регистрации);
- квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- заявления, уведомления, объяснительные записки собственников, нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений;
- номера домашних, рабочих, мобильных телефонов;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о начислениях, размере оплаты, суммы долга;
- иные документы, содержащие сведения о собственниках, нанимателях (пользователях, арендаторах) помещений, которые необходимы для корректного документального оформления договорных обязательств в сфере управления многоквартирным жилым домом.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества

2.1. Общество определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договоров управления многоквартирным жилым домом, а также обеспечения личной безопасности собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы по обслуживанию многоквартирных домов.

2.3. Все персональные данные предоставляются собственниками и нанимателями (пользователями, арендаторами) помещений многоквартирных жилых домов. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Общество обязано заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Общество обязано сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере

подлежащих получению персональных данных.

2.4. Устранение допущенных в обработке персональных данных нарушений производится Обществом в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления таких нарушений. Если нарушения устранить невозможно, персональные данные подлежат уничтожению Обществом в аналогичный срок, о чем субъект персональных данных должен быть уведомлен в письменном виде.

2.5. Не допускается получение и обработка персональных данных собственников и нанимателей (пользователей и арендаторов) помещений о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Ознакомление собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений в многоквартирном жилом доме с настоящим Положением о защите персональных данных, устанавливающим порядок обработки персональных данных, возможно по их устному или письменному запросу.

3. Хранение и использование персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Хранение персональных данных в электронной базе данных осуществляется на персональных компьютерах организации.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения персональных данных;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) имеют должностные лица, указанные в приказе Общества, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций (должностных обязанностей).

3.4. Ответственными лицами за организацию и осуществление хранения персональных данных является Генеральный директор Общества.

3.5. В целях защиты персональных данных необходимо принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

3.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в закрытых от доступа посторонних лиц кабинетах, в металлических шкафах (сейфах).

3.7. Защита персональных данных на электронных носителях обеспечивается с помощью специальных кодирующих программ, ограничивающих доступ посторонних лиц. Персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, подлежат защите паролями доступа.

4. Передача персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества

4.1. При передаче персональных данных иным юридическим и физическим лицам Общество обязано соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без надлежаще

оформленного письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, должны быть зарегистрированы в качестве операторов по обработке персональных данных и обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным уполномоченным лицам.

4.1.6. Передавать персональные данные собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) их представителям (домовые комитеты) в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, собственники и наниматели (пользователи, арендаторы) помещений многоквартирных жилых домов имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при обращении субъектов лично к должностным лицам Общества или путем направления запроса. Ответ должен быть направлен Обществом заявителю в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя Общества. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные, собственник или наниматель (пользователь, арендатор) помещений многоквартирных жилых домов имеет право заявить Обществу в письменном виде о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.1.4. Требовать об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений многоквартирных жилых домов в целях обеспечения достоверности их персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных собственники и наниматели (пользователи, арендаторы) помещений многоквартирных жилых домов обязаны:

6.1.1. Представлять должностным лицам Общества достоверные сведения о себе, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, информация о возникновении или прекращении права пользования помещением, сообщать об этом должностным лицам Общества в течение 3 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных собственников и нанимателей (пользователей, арендаторов) помещений

многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Общества

7.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства, является Управление Роскомнадзора по Иркутской области, которое в соответствии с полномочиями осуществляет плановые и внеплановые проверки операторов по обработке персональных данных, рассматривает обращения субъектов персональных данных, привлекает к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а именно: дисциплинарную, административную, уголовную, материальную, гражданско-правовую.